

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO – Gestão de pessoas	
	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	
	Versão: 001	Página 1 de 2

1) OBJETIVO

Orientar gestores e equipe interna do RH quanto ao processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal do Pensionato São Francisco de Assis.

2) DEFINIÇÕES e SIGLAS

Esta IT aplica-se a todos os colaboradores participantes de processo seletivo interno e externo.

3) DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Requisição de Pessoal (RP)
- Requisição de Movimentação de Pessoal (MP)
- Formulário de inscrição Recrutamento Interno
- Formulário de entrevista
- Solicitação de emprego

4) DESCRIÇÃO

4.1 RECURSOS/MATERIAIS

- Testes teóricos

4.2 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

❖ Recrutamento Interno

O gestor do Pensionato São Francisco de Assis divulgará as vagas através do quadro de avisos no prazo de 7 (sete) dias, fornecendo todas as informações com relação aos requisitos básicos da vaga em questão. Os colaboradores poderão se candidatar às vagas divulgadas internamente, observando as seguintes condições:

- Estar no cargo atual há no mínimo 01 (um) ano;
- Não possuir histórico de faltas ou atrasos injustificados e advertências nos últimos 12 meses;
- Preencher todos os requisitos básicos exigidos para a nova função;
- Classificação do cargo e salário atual igual ou inferior ao cargo pretendido;
- Informar ao gestor imediato o interesse pela vaga;
- Preencher o formulário de Recrutamento Interno que deverá estar devidamente autorizado e assinado pela coordenação e/ou gerência da área atual;
- Será aprovado o colaborador/candidato que reunir as melhores condições de acordo com o perfil da vaga e, em caso de empate, a preferência será dada ao candidato com maior tempo na instituição;
- Caso não tenha aprovados no Recrutamento Interno, será feito Recrutamento Externo.

❖ Recrutamento Externo

A área de Recrutamento e Seleção, a pedido do gestor do Pensionato São Francisco de Assis, buscará candidatos no mercado de acordo com a Descrição de Cargos e elaborará um dossiê (Solicitação de Emprego/ Currículo/ Redação/ Formulário de Entrevista/ Formulário de Entrevista em Grupo, se cabível/

Elaborado por: Analista de Recrutamento e Seleção	Verificado por: Gerente do Pensionato	Aprovado por: Diretora e Gerente Administrativo do Pensionato	Data elaboração: 03/08/2020	Data revisão
--	--	--	--------------------------------	--------------

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO – Gestão de pessoas	
	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	
	Versão: 001	Página 2 de 2

Teste Teórico, se cabível/ Teste Psicológico ou Comportamental, se cabível) dos perfis mais adequados para uma entrevista final com a área requisitante, sendo este, o responsável pela aprovação do candidato.

As principais fontes de recrutamento externo são:

- . Recebimento espontâneo de currículos;
- . Indicação de colaboradores;
- . Anúncios em jornal, escolas e/ou universidades;
- . Divulgação em sites de emprego;
- . Grupos de Recursos Humanos/ Posto de Atendimento ao Trabalhador;

Recrutamento Misto

O processo de recrutamento misto é a possibilidade de realizar concomitantemente o recrutamento interno e externo para definição do candidato mais próximo do perfil, assim como para celeridade do processo.

O tipo de recrutamento aplicado será definido pelo gestor do Pensionato São Francisco de Assis juntamente com a área de Recursos Humanos dando preferência ao Recrutamento Interno.

4.3 RESPONSABILIDADES

Da área Requisitante

- Formalizar a abertura da vaga com a entrega do formulário “Requisição de Pessoal” devidamente preenchido e assinado Gerente e Diretora do Pensionato São Francisco de Assis.
- Acompanhar a seleção validando o processo do candidato aprovado com parecer e assinatura no formulário de entrevista ou formulário de Entrevista em Grupo (este quando aplicado).

Da área de Recrutamento e Seleção de Pessoal

- Identificar e recrutar os profissionais dentro do perfil solicitado, assim como acompanhar o processo seletivo desde a abertura da vaga até a integração do novo colaborador dentro da Instituição.

4.4 RECOMENDAÇÕES / OBSERVAÇÕES

A abertura da vaga está condicionada a entrega da Requisição de Pessoal (RP) devidamente preenchida e assinada.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Não se aplica.

6. HISTÓRICO DE REVISÕES: Não se aplica.

7. ELABORADORES:

- Analista de Recrutamento e Seleção.
- Gerente de Gestão de Pessoas.

Elaborado por: Analista de Recrutamento e Seleção	Verificado por: Gerente do Pensionato	Aprovado por: Diretora e Gerente Administrativo do Pensionato	Data elaboração: 03/08/2020	Data revisão
--	--	--	--------------------------------	--------------